



Gestion du cabinet: développer votre activité libérale

Votre identifiant interne de formation : **GESTCAB**

Code : **93561**

Intitulé de la certification visée : **Actions de formation dispensées aux créateurs et repreneurs d'entreprise**

Code FORMACODE : **13260 ; 32047**

Code NSF : **415**

PROGRAMME DE FORMATION : GESTION DU CABINET / DEVELOPPEZ VOTRE ACTIVITE LIBERALE

FCC PERFORMANCE

3 BIS RUE DES LAMINEURS - 44570 Trignac- Tél 06.08.50.93.60 – fccperformance@gmail.com

SIRET : 851 295 022 00012 - APE : 7022Z



Le nombre de professionnels de santé installés à leur compte est en nette progression. En libérale, l'infirmière (er) est un véritable chef d'entreprise, ce qui impose de nombreux changements autant en terme d'organisation de travail, de soins mais aussi en terme d'approche culturelle de la profession.

D'un point de vue administratif, fonctionnel, autonomie et responsabilités de nouvelles contraintes apparaissent :

- Les aspects réglementaires et législatifs relatifs au mode d'exercice,
- L'adaptation aux droits des patients,
- Le conventionnement,
- La nomenclature, les facturations patients et les autres partenaires,
- Le statut contractuel,
- La réglementation inhérente au local professionnel,
- Les modalités de gestion des déchets de soins,
- Les organismes collecteurs obligatoires,
- Les garanties et assurances obligatoires,
- La couverture sociale de l'IDEL...
- Les contrats d'association, de collaboration et de remplacement...

L'exercice libéral est une spécialité à part entière qui nécessite une formation de gestion de son cabinet afin de conduire son activité de manière pérenne. L'infirmier (ère) travaillera en étroite collaboration avec de nombreux partenaires sociaux et médicaux, il (elle) sera souvent le seul interlocuteur entre le patient, la famille et les autres professionnels du secteur.

Etre formé à ce nouvel environnement correspond donc à une nécessité.



ORGANISATION :

Durée conseillée : 5 jours, 35 H

En présentiel : 3 Bis rue des Lamineurs 44570 Trignac

Distanciel : E. Learning / visio



Public & pré-requis

Public cible :

- ✓ Infirmier et infirmière en activité ou non

Pré-requis :

- ✓ Diplôme d'état d'infirmier (e)



Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques et pratiques : remise à chaque stagiaire un support papier ou numérique

Si vous faites le choix du présentiel :

- La salle pédagogique est équipée d'un retro projecteur
- Accès internet et wifi
- La formation se déroulera avec des supports numériques
- Les apprenants auront à leur disposition des revues spécialisées et pourront ainsi réaliser des photocopies à leur convenance.
- Le partage des connaissances et des expériences facilitera la participation de chacun.



Si vous faites le choix du distanciel :

- E. Learning + supports numériques+ visio



TARIFS :

- ➔ Particuliers : 1875 euros TTC / PERSONNE / 35 H
- ➔ Entreprises : 2075 euros TTC/ PERSONNE/ 35H



Encadrement :

Formatrice expérimentée :

- Diplôme d'état d'infirmière, licence en gestion et management des établissements sanitaires et sociaux, Créatrice d'un cabinet libéral et exercice de la profession d'infirmière libérale. Aujourd'hui PDG de 4 sociétés.



Méthodes d'évaluation :

Test Pré Formation : Un questionnaire portant sur les connaissances relatives à la thématique est envoyé par mail à chaque apprenant avant le début de la formation (- 7 jours) via Google Forms et sera donc interprété avant le début de la formation . Cela permet au formateur professionnel du secteur d'évaluer les connaissances initiales de l'apprenant et d'adapter ses moyens pédagogiques.



Test Per formation : Des cas concrets et des mises en situations seront mis en application à la fin de chaque module travaillé.

Test Post formation : Celui-ci valide l'ensemble des modules travaillés, il est réalisé individuellement par chaque participant. Il se présente sous forme de quizz et QCM.

Un questionnaire d'évaluation du niveau de satisfaction « à chaud » sera remis et rempli sur place une demi-heure avant la fin de la formation et analysé par le formateur.

Un questionnaire d'évaluation du niveau de satisfaction « à froid » (3 mois) sera envoyé par mail via Google Forms à chaque participant, puis analysé par le formateur.

Ces 2 questionnaires seront différents : Le questionnaire « à chaud » permet de donner son avis sur la formation dans son ensemble. Le questionnaire « à froid » permet de d'interpréter l'adéquation entre les contenus pédagogiques et la prise de recul ainsi que la mise en pratique des compétences acquises.

La participation de l'apprenant sera sanctionnée par une attestation de formation ainsi qu'une attestation de présence.

FCC PERFORMANCE

3 BIS RUE DES LAMINEURS - 44570 Trignac- Tél 06.08.50.93.60 – fccperformance@gmail.com
SIRET : 851 295 022 00012 - APE : 7022Z



Objectifs pédagogiques :

Cette formation devra permettre à l'apprenant d'être capable de :

- Appréhender les différents champs de l'exercice libéral,
- Etre acteur de son entreprise libérale et développer son activité de façon pérenne,
- Respecter le cadre législatif, réglementaire et déontologique,
- Comprendre les différents modes de facturation
- Maitriser la gestion, la comptabilité et le mode d'imposition d'un cabinet,
- Respecter les différents modes d'exercices (association, collaboration, remplacement)
- S'engager dans une démarche qualité.

Programme en détail :

MODULE 1.

- ✓ Objectif pédagogique : Appréhender les différents champs de l'exercice libéral de la profession infirmière. 4h
- Conditions d'installation, d'association et de remplacement,
- Le lieu d'implantation :
 - Les principes de régulation démographique : peut-on s'installer librement aujourd'hui ?
 - Le géomarketing : Déterminer son lieu d'activité en fonction de la zone géographique.
- Les démarches
 - Inscription à l'Ordre National des Infirmiers
 - Enregistrement auprès de l'ARS
 - Enregistrement auprès de la CPAM – Service Relation Praticien
 - Présentation du projet professionnel

- Ouverture d'un compte bancaire professionnel

FCC PERFORMANCE

3 BIS RUE DES LAMINEURS - 44570 Trignac- Tél 06.08.50.93.60 – fccperformance@gmail.com
SIRET : 851 295 022 00012 - APE : 7022Z



➤ Quel mode d'exercice :

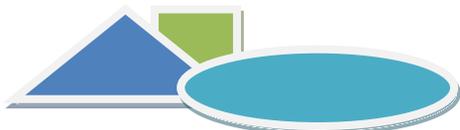
- Statuts : collaboratrice, remplaçante ou « titulaire »
- Formes juridiques d'associations
- Droits de présentation à clientèle ?

Etude de cas : Construire son projet 1 ère étape avec la méthode : Qui ? Quand ? Où ? Comment ? Pourquoi ?

MODULE 2.

- ✓ Objectif pédagogique : Connaître l'équipement nécessaire pour son installation 1h
- Le local
 - Les exigences réglementaires et l'accessibilité
 - Recommandations : agencement et hygiène
- Le matériel
 - Le petit matériel nécessaire à l'activité : seringues, aiguilles et mallette...
 - Autres dispositifs médicaux : appareil à tension et lecteur de glycémie
 - Pour télétransmettre (PC/tablette/réseau...)
- Le véhicule
 - Choix de la modalité d'acquisition : LLD, LOA, prêt classique

Quizz



MODULE 3.

- ✓ Objectif pédagogique : Appréhender et faire les bons choix d'assurances 1h
- Les différentes assurances obligatoires
 - Pour moi personnellement
 - Pour mon activité professionnelle
 - Le local : quelle couverture pour le cabinet ?
 - Assurance véhicule : les spécificités
- Identifier les dispositifs de prévoyance
 - Le système complémentaire santé
 - Quelle couverture et indemnités en cas d'arrêt maladie ?
 - La couverture des libéraux en cas d'accident du travail
 - Quelle reconnaissance en cas d'invalidité ?

Quizz

MODULE 4.

- ✓ Exercer son activité libérale et engager sa pratique professionnelle dans une démarche qualité 3.50 h
- L'organisation des tournées
 - Description d'une journée type
- Gérer les déchets de soins
 - Obligation et responsabilité des professionnels
 - Nature des déchets à éliminer et emballages réglementaires
 - Transport des déchets
 - Traçabilité obligatoire
- La communication :
Le matériel promotionnel : cartes de visite, flyer, site internet - Les réseaux sociaux - Les conférences.



➤ Les formations

- Le DPC
- FIFPL
- Crédit d'impôts et déductibilité

➤ La communication :

- Produire des outils de communication simple pour promouvoir et développer votre activité - Le matériel promotionnel : cartes de visite, flyer, site internet - Les réseaux sociaux - Les conférences

Cas pratique : Préparer sa tournée, transmettre, planifier.

MODULE 5.

✓ Objectif pédagogique : Gestion, comptabilité et imposition 4h

➤ La facturation des soins et réglementation en vigueur

- NGAP et cotations première approche,
- Statut des patients : ALD, CMU, Soins exonérés, CME, AT, Tiers payant
- NGAP et facturation pour les établissements (HAD , SSIAD, EPAHD, FOYERS)
- Télétransmission et SCOR : principes de facturation des soins

➤ La comptabilité

- Règles générales de tenue de la comptabilité
- Les dépenses professionnelles
- Les recettes

➤ Les impôts

- Le régime fiscal de l'exercice infirmier libéral
- L'adhésion à une AGA : pourquoi, comment ?

➤ Savoir analyser son bilan 2035

Travaux de groupe : Facturer des patients en ALD, CMU et tiers payant. Lire une 2035



Fin de la formation

- ✚ Evaluations des compétences acquises 25 min
- ✚ Evaluations de la formation par les participants 5 min
- ✚ Remise des attestations de formations et de présences
- ✚ Evaluation à 3 mois de la formation « à froid »

